

Gedragsregels

en

Algemene Voorwaarden

Improving Quality bv

Inleiding

Improving Quality bv is gespecialiseerd in voedselveiligheid en kwaliteit voor de voedingsmiddelen- en verpakkingsindustrie.

Improving Quality bv biedt ondersteuning in de vorm van consultancy, trainingen en auditing aan producenten, retailers, co-packers en distributiebedrijven.

Deze brochure bevat de gedragsregels en algemene voorwaarden waaronder Improving Quality bv aanbiedingen doet, opdrachten aanvaardt en overeenkomsten aangaat.

De gedragsregels die Improving Quality bv in acht neemt bij de uitvoering van haar activiteiten zijn vastgelegd in hoofdstuk 1. Deze gedragsregels, die Improving Quality bv zichzelf heeft opgelegd, betreffen de omgangsvormen die opdrachtgevers van Improving Quality bv mogen verwachten.

De algemene voorwaarden in hoofdstuk 2 zijn van toepassing op alle situaties waarin een adviseur van Improving Quality bv werkzaamheden verricht bij of ten behoeve van een opdrachtgever van Improving Quality bv.

Van deze algemene voorwaarden afwijkende overeenkomsten zijn slechts rechtsgeldig voor zover zij door Improving Quality schriftelijk bv zijn bevestigd.

Hoofdstuk 1

Gedragsregels Improving Quality bv

1. Improving Quality bv zal aangenomen opdrachten zorgvuldig behandelen en uitvoeren.
2. Improving Quality bv zal geen informatie verstrekken waarvan zij weet of vermoedt dat deze onjuist of misleidend is.
3. Improving Quality bv zal geheimhouding betrachten omtrent al hetgeen haar ter kennis komt met betrekking tot bedrijfsgevoelige informatie betreffende de opdrachtgever. Onder bedrijfsgevoelige informatie vallen onder andere omzetcijfers, gegevens omtrent klanten en/of leveranciers, recepturen, etc. Onder niet-bedrijfsgevoelige informatie verstaan wij documenten uit het managementsysteem, zoals procedures, instructies of formulieren. Het verstrekken van deze informatie past binnen de bedrijfsactiviteiten van Improving Quality bv omdat ze het doel dienen van voorbeelddocumenten. Bedrijfsnamen worden uit deze voorbeelddocumenten verwijderd zodat een document niet terug te leiden is naar een bedrijf.
4. Improving Quality bv zal uiterste discretie in acht nemen ten aanzien van de gevoelige informatie van de opdrachtgever en zal bevorderen dat ook de opdrachtgever deze discretie in acht neemt.
5. Improving Quality bv zal gedurende de loop van de opdracht geen medewerkers van de opdrachtgever benaderen voor een functie elders, tenzij de wens daartoe uitdrukkelijk van de medewerker zelf uitgaat.

Hoofdstuk 2

Algemene Voorwaarden Improving Quality bv

Artikel 1 Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Opdrachtgever: de onderneming die zich via Improving Quality bv voorziet van consultancy, trainingen of audits.

Opdracht: de overeenkomst tussen een opdrachtgever en Improving Quality bv op grond waarvan een adviseur werkzaamheden verricht ten behoeve van de opdrachtgever.

Adviseur: een medewerker die door Improving Quality bv ter beschikking stelt aan een opdrachtgever voor het verrichten van de afgesproken werkzaamheden bij/voor opdrachtgever.

Artikel 2 De opdracht

1. Een conceptopdracht wordt schriftelijk in de vorm van een voorstel door Improving Quality bv aan de opdrachtgever voorgesteld. Hierin staat het verzoek aan de opdrachtgever om het voorstel voor akkoord te tekenen en aan Improving Quality bv retour te zenden.
Als alternatief voor een door de opdrachtgever getekend voorstel en op verzoek van de opdrachtgever, kan Improving Quality bv de opdrachtgever een opdrachtbevestiging sturen.
2. De opdracht kan worden aangegaan voor een vaste duur of voor onbepaalde duur. De overeengekomen duur wordt vastgelegd in het voorstel / de opdrachtbevestiging.
3. De opdracht voor vaste duur eindigt van rechtswege op het moment dat de overeengekomen duur verstrijkt. Indien de duur van de opdracht afhankelijk is gesteld van een toekomstige gebeurtenis, geldt een opzegtermijn van vier weken.
4. Indien de opdracht is aangegaan voor een onbepaalde duur, kan de opdracht door middel van opzegging worden beëindigd met inachtneming van een opzegtermijn van vier weken.
5. Indien ingezette adviseur om welke reden dan ook niet meer ter beschikking kan worden gesteld aan de opdrachtgever, behoudt Improving Quality bv zich het recht voor om een andere adviseur in te zetten. Dit zal uiteraard in nauw overleg gaan met de opdrachtgever. Kan opdrachtgever zich niet vinden in deze oplossing, dan eindigt de opdracht in ieder geval van rechtswege. Improving Quality bv is niet aansprakelijk voor de eventuele schade die de opdrachtgever daardoor lijdt.

6. Verlenging van de duur van de opdracht is mogelijk indien de opdrachtgever en Improving Quality bv daarmee beiden instemmen. Verlenging van de opdracht wordt door Improving Quality bv schriftelijk vastgelegd in een bevestiging.
7. Wijzigingen van de opdracht worden door Improving Quality bv vastgelegd in een schriftelijke bevestiging.
8. Iedere opdracht kan door een van beide partijen met onmiddellijke ingang eenzijdig worden beëindigd indien de andere partij tekortschiet in de nakoming van een verplichting die uit de opdracht voortvloeit en die verplichting niet binnen een daartoe gestelde redelijke termijn alsnog nakomt, alsmede indien de andere partij in staat van faillissement is verklaard, het eigen faillissement (mede) heeft aangevraagd of surséance van betaling heeft aangevraagd.

Artikel 3

Uitvoering van de opdracht

1. Improving Quality bv houdt bij de uitvoering van de opdracht zo veel mogelijk rekening met de eisen, wensen en voorwaarden die door de opdrachtgever zijn gesteld. Afwijkingen van deze eisen, wensen en voorwaarden vinden slechts plaats in overleg met opdrachtgever.
2. Improving Quality bv staat in voor een correcte uitvoering van de opdracht. Improving Quality bv is echter niet verantwoordelijk voor (de juistheid van) gegevens die door de opdrachtgever worden verstrekt en beslissingen die door de opdrachtgever worden genomen.
3. Het is de opdrachtgever zonder voorafgaande toestemming van Improving Quality bv niet toegestaan de adviseur andere werkzaamheden te laten verrichten dan de werkzaamheden die bij de opdracht zijn overeengekomen.

Artikel 4

Arbeidsduur, werktijden, opschorting, bedrijfssluiting en vakantie

1. De arbeidsduur en de werktijden van de adviseur bij de opdrachtgever worden vastgelegd in het voorstel / de opdrachtbevestiging. De opdrachtgever staat er voor in, dat de arbeidsduur en de werktijden van de adviseur voldoen aan de wettelijke eisen.
2. Het is de opdrachtgever en Improving Quality bv uitsluitend in geval van overmacht (volgens artikel 6:75 B.W.) toegestaan de tewerkstelling van de adviseur (tijdelijk) geheel of gedeeltelijk op te schorten, tenzij vooraf anders is overeengekomen en in het voorstel / de opdrachtbevestiging is vastgelegd.

3. Indien de arbeidsduur op initiatief van de adviseur wordt aangepast op grond van een uit de wet voortvloeiend recht, dan is de opdrachtgever in dat geval gerechtigd de opdracht tussentijds te beëindigen met ingang van de datum waarop de arbeidsduur van de adviseur wordt aangepast, indien in redelijkheid niet van de opdrachtgever kan worden verwacht dat hij instemt met de aangepaste arbeidsduur van de adviseur.
4. De opdrachtgever dient Improving Quality bv bij het aangaan van de opdracht te informeren omtrent eventuele bedrijfssluitingen gedurende de looptijd van de opdracht. Indien een bedrijfssluiting bekend wordt na het aangaan van de opdracht, dient opdrachtgever Improving Quality bv onmiddellijk na bekendmaking ervan te informeren.
5. Improving Quality bv zal bij het aanwijzen van de vakantie van de adviseur rekening houden met de gerechtvaardigde belangen van de opdrachtgever.

Artikel 5 **Arbeidsomstandigheden**

1. De opdrachtgever dient de werkzaamheden te laten plaatsvinden met inachtneming van het gestelde bij of krachtens de Arbeidsomstandighedenwet. De opdrachtgever moet zorgen voor veilige arbeidsomstandigheden.
2. De opdrachtgever dient zodanige regelingen te treffen en aanwijzingen te geven, dat de adviseur tegen gevaar voor lijf, eerbaarheid en goed, zover beschermd is als redelijkerwijs in verband met aard van werkzaamheden gevorderd kan worden.

Artikel 6 **Buitenland**

1. Werkzaamheden van een adviseur buiten Nederland zijn toegestaan indien dat in het voorstel voor de opdracht / de opdrachtbevestiging is vastgelegd.

Artikel 7 **Tarieven**

1. Het door de opdrachtgever aan Improving Quality bv verschuldigde uurtarief wordt vastgelegd in het voorstel voor de opdracht / opdrachtbevestiging
2. De opdrachtgever is het uurtarief verschuldigd over de overeengekomen arbeidsduur voor de volledige duur van de opdracht, tenzij en voor zover de adviseur niet heeft gewerkt om een reden aan de zijde van de adviseur of aan de zijde van Improving Quality bv.

3. In geval van verhoging van de loonkosten van een adviseur als gevolg van een overheidsmaatregel en/of ander verbindend voorschrift en/of als gevolg van wijziging van sociale lasten en/of fiscale wetgeving, is Improving Quality bv gerechtigd het tarief dienovereenkomstig aan te passen. Improving Quality bv zal opdrachtgever hierover tijdig informeren conform artikel 5.
4. Indien er sprake is van een opdracht met een onbepaalde duur, is Improving Quality bv tevens gerechtigd het uurtarief aan te passen in verband met de verhoging van de beloning van de adviseur per 1 januari van enig kalenderjaar. Improving Quality bv zal opdrachtgever hierover tijdig informeren conform artikel 5.
5. Iedere aanpassing van het tarief wordt door Improving Quality bv zo spoedig mogelijk aan de opdrachtgever bekend gemaakt en schriftelijk aan de opdrachtgever bevestigd.

Artikel 8 **Declaraties**

1. De facturen van Improving Quality bv worden opgesteld aan de hand van de door de adviseur van Improving Quality bv gemaakte uren en andere declaraties (denk aan kilometervergoeding of andere reiskosten), zoals deze vermeld staan in het voorstel voor de opdracht.

Artikel 9 **Betaling**

1. De opdrachtgever is gehouden elke door Improving Quality bv ingediende factuur te voldoen binnen de in het voorstel / opdrachtbevestiging afgesproken en vastgelegd termijn.
2. Uitsluitend betalingen aan Improving Quality bv werken bevrijdend. Betalingen aan een adviseur en het verstrekken van voorschotten aan een adviseur zijn verboden en onverbindend tegenover Improving Quality bv.
3. Indien een factuur niet binnen de overeengekomen betalingstermijn is betaald, zal Improving Quality bv betalingsherinneringen sturen. Indien opdrachtgever niet overgaat tot betaling, behoudt Improving Quality bv zich het recht de dienstverlening (tijdelijk) stil te leggen, tenzij er tussen opdrachtgever en Improving Quality bv een betalingsregeling is getroffen.
4. Reclamaties omtrent de factuur moeten duidelijk kenbaar worden gemaakt aan Improving Quality bv (bij voorkeur schriftelijk) en ontslaan de opdrachtgever niet van betaling van het onbetwiste deel van de factuur.

5. Alle kosten van inning, waaronder begrepen de volledige kosten van rechtsbijstand zowel in als buiten rechte -door wie ook verleend- komen geheel voor rekening van de opdrachtgever. De vergoeding ter zake van buitengerechtelijke kosten worden gefixeerd op 15% van verschuldigde hoofdsom inclusief rente, met een minimum van € 250,- per vordering. Deze vergoeding zal steeds, zonder dat rechtsbijstand door Improving Quality bv is ingeroepen respectievelijk de vordering door Improving Quality ter incasso uit handen is gegeven zodra enig nader bewijs in rekening worden gebracht, door de opdrachtgever verschuldigd zijn.

Artikel 10 **Intellectuele en industriële eigendom**

1. Improving Quality bv zal op nader verzoek van de opdrachtgever, voor zover dat nodig is en mogelijk is, door middel van een desbetreffende schriftelijke verklaring van de adviseur bewerkstelligen c.q. bevorderen, dat alle rechten van intellectuele en industriële eigendom op de resultaten van de werkzaamheden van de adviseur toekomen respectievelijk (zullen) worden overgedragen aan de opdrachtgever.

Artikel 11 **Geheimhouding**

1. Improving Quality bv en de opdrachtgever zijn gehouden tot volstrekte geheimhouding tegenover alle derden, van al hetgeen hen ter kennis komt omtrent de wederpartij en waarvan zij redelijkerwijs kunnen vermoeden dat bekendmaking schadelijk is of kan zijn voor de wederpartij.
2. Improving Quality bv zal de adviseur verplichten geheimhouding te betrachten omtrent al hetgeen hem/haar bij het verrichten van de werkzaamheden bekend is of gewaar wordt. Improving Quality bv is echter niet aansprakelijk voor eventuele schade van de opdrachtgever als gevolg van het feit dat een adviseur deze verplichting heeft geschonden.
3. Het staat de opdrachtgever vrij om zelf rechtstreeks met de adviseur een overeenkomst te sluiten ter zake geheimhouding.

Artikel 12 **Beperking aansprakelijkheid**

1. Alle eventuele aansprakelijkheid van Improving Quality bv is beperkt tot het door Improving Quality bv aan de opdrachtgever in rekening te brengen tarief voor de adviseur in verband waarmee de aansprakelijkheid is ontstaan, zulks voor de overeengekomen arbeidsduur en de overeengekomen duur van de opdracht, dit laatste met een maximum van zes maanden.

Artikel 13 **Toepasselijk recht en forumkeuze**

1. Op alle opdrachten is Nederlands en Europees recht van toepassing.
2. Indien partijen er niet in slagen een eventueel geschil in der minne op te lossen, is iedere partij gerechtigd het geschil ter beoordeling voor te leggen aan een bevoegde rechter.